



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025

Señor

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7400807

Coordinador Académico Titulada

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7400807 del año 2025

Mauricio Hoyos Navia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.486.505 de Santander de Quilichao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B). Un último pago por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$2.299.756) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o a distancia en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios, en la red:



administrativa y financiera en el departamento del Cauca.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																												
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)																																																												
		<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2999942</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>07:00 – 13:00</td><td>48</td></tr><tr><td>3172873</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td><td>Santander</td><td>18:00 – 22:00</td><td>4</td></tr><tr><td>3172884</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>18:00 – 22:00</td><td>16</td></tr><tr><td>3172914</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>Santander</td><td>07:00 – 13:00</td><td>36</td></tr><tr><td>3233269</td><td>Asistencia Organización Archivos</td><td>Santander</td><td>13:00 – 18:00</td><td>10</td></tr><tr><td>3315117</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>13:00 – 18:00</td><td>20</td></tr><tr><td>3315232</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>Villa Rica</td><td>07:00 – 13:00</td><td>6</td></tr><tr><td>3315239</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>Villa Rica</td><td>07:00 – 13:00</td><td>6</td></tr><tr><td>3172884</td><td>Liderazgo de ficha</td><td>Santander</td><td>17:00 – 22:00</td><td>5</td></tr><tr><td>3172914</td><td>Liderazgo de ficha</td><td>Santander</td><td>07:00 – 13:00</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>157</td></tr></table>		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2999942	Gestión Empresarial	Santander	07:00 – 13:00	48	3172873	Gestión Contable y de Información Financiera	Santander	18:00 – 22:00	4	3172884	Gestión Empresarial	Santander	18:00 – 22:00	16	3172914	Asistencia Administrativa	Santander	07:00 – 13:00	36	3233269	Asistencia Organización Archivos	Santander	13:00 – 18:00	10	3315117	Gestión Empresarial	Santander	13:00 – 18:00	20	3315232	Asistencia Administrativa	Villa Rica	07:00 – 13:00	6	3315239	Asistencia Administrativa	Villa Rica	07:00 – 13:00	6	3172884	Liderazgo de ficha	Santander	17:00 – 22:00	5	3172914	Liderazgo de ficha	Santander	07:00 – 13:00	6				TOTAL HORAS MES	157
No. Ficha		Nombre Programa		Municipio	Horario	Horas Mes																																																									
2999942		Gestión Empresarial		Santander	07:00 – 13:00	48																																																									
3172873		Gestión Contable y de Información Financiera		Santander	18:00 – 22:00	4																																																									
3172884		Gestión Empresarial		Santander	18:00 – 22:00	16																																																									
3172914		Asistencia Administrativa		Santander	07:00 – 13:00	36																																																									
3233269		Asistencia Organización Archivos		Santander	13:00 – 18:00	10																																																									
3315117		Gestión Empresarial		Santander	13:00 – 18:00	20																																																									
3315232		Asistencia Administrativa		Villa Rica	07:00 – 13:00	6																																																									
3315239		Asistencia Administrativa		Villa Rica	07:00 – 13:00	6																																																									
3172884		Liderazgo de ficha		Santander	17:00 – 22:00	5																																																									
3172914		Liderazgo de ficha		Santander	07:00 – 13:00	6																																																									
			TOTAL HORAS MES	157																																																											
	NOTA: Inserte Filas si es requerido.																																																														
	Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva	<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																			TOTAL HORAS MES																																						
No. Ficha	Programa		No. Aprendices	Horas Mes																																																											
		TOTAL HORAS MES																																																													
	NOTA: Inserte Filas si es requerido.																																																														
		Reporte Mensual de Instructor (RMI)																																																													
		Diario de campo del mes anterior al reporte																																																													



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2999942</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Investigar las necesidades, tendencias y la situación actual del sector productivo del departamento para caracterizarlo.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3172873</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3172884</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca y Colombia</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Presentar los resultados del plan de negocio con los estudios e indicadores financieros, factibilidad y oportunidad operacional, para su aprobación final y seguimiento.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3172914</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MiPymes del sur occidente colombiano</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MiPymes mediante el uso de herramientas ofimáticas</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3233269</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Organización Archivos.</td></tr></table>	Ficha 1.	2999942	Programa	Gestión Empresarial.	Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca.	Actividad del proyecto	Investigar las necesidades, tendencias y la situación actual del sector productivo del departamento para caracterizarlo.	Fase del proyecto	Análisis.	Ficha 2.	3172873	Programa	Gestión Contable y de Información Financiera	Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.	Actividad del proyecto	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	Fase del proyecto	Planeación.	Ficha 3.	3172884	Programa	Gestión Empresarial.	Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca y Colombia	Actividad del proyecto	Presentar los resultados del plan de negocio con los estudios e indicadores financieros, factibilidad y oportunidad operacional, para su aprobación final y seguimiento.	Fase del proyecto	Evaluación.	Ficha 4.	3172914	Programa	Asistencia Administrativa.	Proyecto	Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MiPymes del sur occidente colombiano	Actividad del proyecto	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MiPymes mediante el uso de herramientas ofimáticas	Fase del proyecto	Análisis.	Ficha 5.	3233269	Programa	Asistencia Organización Archivos.	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la aplicación Teams</p> <p>Fecha de publicación: Julio 2025</p>
Ficha 1.	2999942																																														
Programa	Gestión Empresarial.																																														
Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca.																																														
Actividad del proyecto	Investigar las necesidades, tendencias y la situación actual del sector productivo del departamento para caracterizarlo.																																														
Fase del proyecto	Análisis.																																														
Ficha 2.	3172873																																														
Programa	Gestión Contable y de Información Financiera																																														
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.																																														
Actividad del proyecto	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables																																														
Fase del proyecto	Planeación.																																														
Ficha 3.	3172884																																														
Programa	Gestión Empresarial.																																														
Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca y Colombia																																														
Actividad del proyecto	Presentar los resultados del plan de negocio con los estudios e indicadores financieros, factibilidad y oportunidad operacional, para su aprobación final y seguimiento.																																														
Fase del proyecto	Evaluación.																																														
Ficha 4.	3172914																																														
Programa	Asistencia Administrativa.																																														
Proyecto	Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MiPymes del sur occidente colombiano																																														
Actividad del proyecto	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MiPymes mediante el uso de herramientas ofimáticas																																														
Fase del proyecto	Análisis.																																														
Ficha 5.	3233269																																														
Programa	Asistencia Organización Archivos.																																														



		<table><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la organización de archivos en las empresas y entidades.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicar procedimientos de trámite, organización y conservación en el uso de datos para la atención y servicio de información en el archivo de gestión de una dependencia.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table>	Proyecto	Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la organización de archivos en las empresas y entidades.	Actividad del proyecto	Aplicar procedimientos de trámite, organización y conservación en el uso de datos para la atención y servicio de información en el archivo de gestión de una dependencia.	Fase del proyecto	Ejecución.							
		Proyecto	Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la organización de archivos en las empresas y entidades.												
		Actividad del proyecto	Aplicar procedimientos de trámite, organización y conservación en el uso de datos para la atención y servicio de información en el archivo de gestión de una dependencia.												
		Fase del proyecto	Ejecución.												
		<table><tr><td>Ficha 6.</td><td>3315117</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Investigar las necesidades, tendencias de innovación y la situación actual del sector productivo del departamento para caracterizarlo.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis.</td></tr></table>	Ficha 6.	3315117	Programa	Gestión Empresarial	Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia		Actividad del proyecto	Investigar las necesidades, tendencias de innovación y la situación actual del sector productivo del departamento para caracterizarlo.	Fase del proyecto	Análisis.		
		Ficha 6.	3315117												
		Programa	Gestión Empresarial												
		Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia												
		Actividad del proyecto	Investigar las necesidades, tendencias de innovación y la situación actual del sector productivo del departamento para caracterizarlo.												
		Fase del proyecto	Análisis.												
		<table><tr><td>Ficha 7.</td><td>3315232</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en inglés.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis.</td></tr></table>	Ficha 7.	3315232	Programa	Asistencia Administrativa.	Proyecto	Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes.		Actividad del proyecto	Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en inglés.	Fase del proyecto	Análisis.		
		Ficha 7.	3315232												
		Programa	Asistencia Administrativa.												
		Proyecto	Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes.												
		Actividad del proyecto	Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en inglés.												
		Fase del proyecto	Análisis.												
		<table><tr><td>Ficha 8.</td><td>3315239</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Información y Servicio al Cliente</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en inglés.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis.</td></tr></table>	Ficha 8.	3315239	Programa	Información y Servicio al Cliente	Proyecto	Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes.		Actividad del proyecto	Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en inglés.	Fase del proyecto	Análisis.		
		Ficha 8.	3315239												
		Programa	Información y Servicio al Cliente												
		Proyecto	Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes.												
		Actividad del proyecto	Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en inglés.												
Fase del proyecto	Análisis.														
<i>Inserte más fichas si lo requiere</i>															
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada,	<table><tr><td colspan="2">Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</td></tr><tr><td>Ficha 1.</td><td>2999942</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con</td><td>6</td></tr></table>	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.		Ficha 1.	2999942	Programa	Gestión Empresarial.	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices con	6	<table><tr><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</td></tr><tr><td>Fecha año 2025</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS	Fecha año 2025
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.															
Ficha 1.	2999942														
Programa	Gestión Empresarial.														
No. Aprendices matriculados	30														
No. Aprendices con	6														
Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS															
Fecha año 2025															



resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Deserciones – Retiro voluntario.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Bairon Yocepe Gómez González, Faber Arbey Morales Zambrano, Jessica Fernanda Ocoro Balanta Maicol Yefrey Chate Guetio, Sara Toro Melo y Yenifer Alexandra Ruiz Castañeda.</td></tr></table>		novedades		Novedad reportada (nombre)	Deserciones – Retiro voluntario.	Nombre de aprendices	Bairon Yocepe Gómez González, Faber Arbey Morales Zambrano, Jessica Fernanda Ocoro Balanta Maicol Yefrey Chate Guetio, Sara Toro Melo y Yenifer Alexandra Ruiz Castañeda.	de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (rinchima@sena.edu.co)						
	novedades														
	Novedad reportada (nombre)	Deserciones – Retiro voluntario.													
	Nombre de aprendices	Bairon Yocepe Gómez González, Faber Arbey Morales Zambrano, Jessica Fernanda Ocoro Balanta Maicol Yefrey Chate Guetio, Sara Toro Melo y Yenifer Alexandra Ruiz Castañeda.													
	<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3172873</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencias injustificadas, deserción y retiros voluntarios.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Erika Lorena Manquillo Caldon, Liseth Aracely Palacios Culchac, María Camila González Salazar, Erika Jasmín Yule Yule, Jerson Estith Vargas Ordoñez, Luz Adriana Reyes.</td></tr></table>		Ficha 2.	3172873	Programa	Gestión Contable y de Información Financiera.	No. Aprendices matriculados	27		No. Aprendices con novedades	6	Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas, deserción y retiros voluntarios.	Nombre de aprendices	Erika Lorena Manquillo Caldon, Liseth Aracely Palacios Culchac, María Camila González Salazar, Erika Jasmín Yule Yule, Jerson Estith Vargas Ordoñez, Luz Adriana Reyes.
	Ficha 2.	3172873													
	Programa	Gestión Contable y de Información Financiera.													
	No. Aprendices matriculados	27													
	No. Aprendices con novedades	6													
	Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas, deserción y retiros voluntarios.													
	Nombre de aprendices	Erika Lorena Manquillo Caldon, Liseth Aracely Palacios Culchac, María Camila González Salazar, Erika Jasmín Yule Yule, Jerson Estith Vargas Ordoñez, Luz Adriana Reyes.													
	<table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3172884</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>7</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencias injustificadas, reporte de deserción y deserción.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Balentina Uribe López, Camilo Andrés Colina Loyo, Edna Yulieth Dinás Aponzá, Jennifer Orejuela Medina, María Paula Ordoñez Hernández, Yeferson Alejandro Mesa Ley.</td></tr></table>		Ficha 3.	3172884	Programa	Gestión Empresarial.	No. Aprendices matriculados	24		No. Aprendices con novedades	7	Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas, reporte de deserción y deserción.	Nombre de aprendices	Balentina Uribe López, Camilo Andrés Colina Loyo, Edna Yulieth Dinás Aponzá, Jennifer Orejuela Medina, María Paula Ordoñez Hernández, Yeferson Alejandro Mesa Ley.
	Ficha 3.	3172884													
	Programa	Gestión Empresarial.													
	No. Aprendices matriculados	24													
	No. Aprendices con novedades	7													
Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas, reporte de deserción y deserción.														
Nombre de aprendices	Balentina Uribe López, Camilo Andrés Colina Loyo, Edna Yulieth Dinás Aponzá, Jennifer Orejuela Medina, María Paula Ordoñez Hernández, Yeferson Alejandro Mesa Ley.														
<table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3172914</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Reporte deserción e Inasistencias injustificadas.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Alía Alismar Díaz Acosta, Angela Sofia Yarpaz Solarte, Juan David Giraldo Cárdenas.</td></tr></table>		Ficha 4.	3172914	Programa	Asistencia Administrativa.	No. Aprendices matriculados	29	No. Aprendices con novedades	3	Novedad reportada (nombre)	Reporte deserción e Inasistencias injustificadas.	Nombre de aprendices	Alía Alismar Díaz Acosta, Angela Sofia Yarpaz Solarte, Juan David Giraldo Cárdenas.		
Ficha 4.	3172914														
Programa	Asistencia Administrativa.														
No. Aprendices matriculados	29														
No. Aprendices con novedades	3														
Novedad reportada (nombre)	Reporte deserción e Inasistencias injustificadas.														
Nombre de aprendices	Alía Alismar Díaz Acosta, Angela Sofia Yarpaz Solarte, Juan David Giraldo Cárdenas.														
<table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3233269</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Organización Archivos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con</td><td>10</td></tr></table>		Ficha 5.	3233269	Programa	Asistencia Organización Archivos	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con	10						
Ficha 5.	3233269														
Programa	Asistencia Organización Archivos														
No. Aprendices matriculados	25														
No. Aprendices con	10														



		<table><tr><td>novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencias injustificadas.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Blanca Vanessa Mosquera Lucumi, Daniel Felipe Pantoja Santacruz, Emely Lasso Agrono, Kelly Vanessa Ramírez Rodríguez, Miller Andrés Molina Torres, Nathalia Córdoba Alfaro, Yaneth Diocelina Muñoz Pacho, Yudi Viviana Dicue Ul, Juan Esteban Mina Valencia y Karol Yuleisy Garrido Garces.</td></tr></table>	novedades		Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas.	Nombre de aprendices	Blanca Vanessa Mosquera Lucumi, Daniel Felipe Pantoja Santacruz, Emely Lasso Agrono, Kelly Vanessa Ramírez Rodríguez, Miller Andrés Molina Torres, Nathalia Córdoba Alfaro, Yaneth Diocelina Muñoz Pacho, Yudi Viviana Dicue Ul, Juan Esteban Mina Valencia y Karol Yuleisy Garrido Garces.							
novedades															
Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas.														
Nombre de aprendices	Blanca Vanessa Mosquera Lucumi, Daniel Felipe Pantoja Santacruz, Emely Lasso Agrono, Kelly Vanessa Ramírez Rodríguez, Miller Andrés Molina Torres, Nathalia Córdoba Alfaro, Yaneth Diocelina Muñoz Pacho, Yudi Viviana Dicue Ul, Juan Esteban Mina Valencia y Karol Yuleisy Garrido Garces.														
		<table><tr><td>Ficha 7.</td><td>3315117</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencias injustificadas.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Brigith Tatiana Villota Egas, Meicy Briset Campo Pardo y Yenny Solis Balanta.</td></tr></table>	Ficha 7.	3315117	Programa	Gestión Empresarial	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	3	Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas.	Nombre de aprendices	Brigith Tatiana Villota Egas, Meicy Briset Campo Pardo y Yenny Solis Balanta.	
Ficha 7.	3315117														
Programa	Gestión Empresarial														
No. Aprendices matriculados	25														
No. Aprendices con novedades	3														
Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas.														
Nombre de aprendices	Brigith Tatiana Villota Egas, Meicy Briset Campo Pardo y Yenny Solis Balanta.														
		<table><tr><td>Ficha 8.</td><td>3315232</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencias injustificadas.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Luz Karimen Valencia Rosendo, Michel Dayana Garcés Velasco, Sharick Tatiana Bonilla Cataño, Yuliana Andrea Hurtado Cifuentes, Diana Fernanda Octavo Ruano, Maira Alejandra Aragón Hidalgo, Dayanna Mina García, Estefanía Lucumi Solarte.</td></tr></table>	Ficha 8.	3315232	Programa	Asistencia Administrativa.	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	8	Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas.	Nombre de aprendices	Luz Karimen Valencia Rosendo, Michel Dayana Garcés Velasco, Sharick Tatiana Bonilla Cataño, Yuliana Andrea Hurtado Cifuentes, Diana Fernanda Octavo Ruano, Maira Alejandra Aragón Hidalgo, Dayanna Mina García, Estefanía Lucumi Solarte.	
Ficha 8.	3315232														
Programa	Asistencia Administrativa.														
No. Aprendices matriculados	25														
No. Aprendices con novedades	8														
Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas.														
Nombre de aprendices	Luz Karimen Valencia Rosendo, Michel Dayana Garcés Velasco, Sharick Tatiana Bonilla Cataño, Yuliana Andrea Hurtado Cifuentes, Diana Fernanda Octavo Ruano, Maira Alejandra Aragón Hidalgo, Dayanna Mina García, Estefanía Lucumi Solarte.														
		<table><tr><td>Ficha 9.</td><td>3315239</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	Ficha 9.	3315239	Programa	Asistencia Administrativa.	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	
Ficha 9.	3315239														
Programa	Asistencia Administrativa.														
No. Aprendices matriculados	25														
No. Aprendices con novedades	N/A														
Novedad reportada (nombre)	N/A														
Nombre de aprendices	N/A														
		Inserte más fichas si lo requiere													
4		ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje	Registros en Sofiaplus												



Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Reporte de juicios evaluativos	
	Juicios para etapa lectiva.		
	Ficha 1.		2999942
	Programa		Gestión Empresarial
	Resultados de aprendizaje		Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando metodologías matemáticas y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente (Terminado). Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible. (Ejecucion).
	No. Aprendices matriculados		30
	No. Aprendices retirados		6
	No. Aprendices aprobados		23
	No. Aprendices sin valorar		7
	Justificación de la no emisión de juicios		Aprendices con novedades registradas en plataforma e inasistencias.
	Ficha 2.		3172873
	Programa		Gestión Contable y de Información Financiera.
	Resultados de aprendizaje		Presentar informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa.
	No. Aprendices matriculados		27
	No. Aprendices retirados		6
	No. Aprendices aprobados		20
	No. Aprendices sin valorar		7
	Justificación de la no emisión de juicios		3 Aprendices con novedades registradas en plataforma y 4 aprendices con inasistencias injustificadas.
	Ficha 3.		3172884
	Programa		Gestión Empresarial.
Resultados de aprendizaje	Evaluar los resultados obtenidos del diagnóstico y de la implementación del plan de mejoramiento de acuerdo con las políticas de la organización, normas vigentes y el sistema de gestión de la calidad. (Ejecucion)		
No. Aprendices matriculados	24		
No. Aprendices retirados	7		



	No. Aprendices aprobados	0
	No. Aprendices sin valorar	17
	Justificación de la no emisión de juicios	RAP en ejecucion.

Ficha 4.	3172914
Programa	Asistencia Administrativa.
Resultados de aprendizaje	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	26
Justificación de la no emisión de juicios	RAP en ejecución.

Ficha 5.	3233269
Programa	Asistencia Organización Archivos
Resultados de aprendizaje	Proyectar informes de gestión de acuerdo con políticas institucionales.
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	10
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	10
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices con novedades e inasistencias injustificadas

Ficha 7.	3315117
Programa	Gestión Empresarial.
Resultados de aprendizaje	Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	N/A
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	25
Justificación de la no emisión de juicios	RAP en ejecución.



		<table border="1"> <tr><td>Ficha 8.</td><td>3315232</td></tr> <tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa.</td></tr> <tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones</td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr> <tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>10</td></tr> <tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr> <tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>15</td></tr> <tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Ficha en proceso de cancelación.</td></tr> </table>	Ficha 8.	3315232	Programa	Asistencia Administrativa.	Resultados de aprendizaje	Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices retirados	10	No. Aprendices aprobados	0	No. Aprendices sin valorar	15	Justificación de la no emisión de juicios	Ficha en proceso de cancelación.					
Ficha 8.	3315232																						
Programa	Asistencia Administrativa.																						
Resultados de aprendizaje	Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones																						
No. Aprendices matriculados	25																						
No. Aprendices retirados	10																						
No. Aprendices aprobados	0																						
No. Aprendices sin valorar	15																						
Justificación de la no emisión de juicios	Ficha en proceso de cancelación.																						
<table border="1"> <tr><td>Ficha 9.</td><td>3315239</td></tr> <tr><td>Programa</td><td>Información y Servicio al Cliente</td></tr> <tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA</td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr> <tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr> <tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr> <tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>24</td></tr> <tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Entrega y revisión de evidencias.</td></tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 9.	3315239	Programa	Información y Servicio al Cliente	Resultados de aprendizaje	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices retirados	0	No. Aprendices aprobados	0	No. Aprendices sin valorar	24	Justificación de la no emisión de juicios	Entrega y revisión de evidencias.							
Ficha 9.	3315239																						
Programa	Información y Servicio al Cliente																						
Resultados de aprendizaje	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA																						
No. Aprendices matriculados	24																						
No. Aprendices retirados	0																						
No. Aprendices aprobados	0																						
No. Aprendices sin valorar	24																						
Justificación de la no emisión de juicios	Entrega y revisión de evidencias.																						
		<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table border="1"> <tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>														
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					



	establecida.		contrario registrar (No Aplica)				
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Actividad realizada	Horas ejecutadas						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8638780294** de la planilla, operador mes octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la



debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

MAURICIO HOYOS NAVIA

Contratista

C.C. No. 10.486.505

Recibí a satisfacción:

Firmado
digitalmente por
DIEGO EDUARDO
ERAZO
Fecha: 2025.11.26
13:18:02 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. **7400807** de 2025

Coordinador Académico Titulada